

Guia

Bàsica

de la Renda Garantida
de Ciutadania de la
Comunitat Valenciana



País
Valencià



www.ugt-pv.org

INTRODUCCIÓ

En el segle XXI assistim a l'aparició de noves formes de pobresa, en les quals la vulnerabilitat de trobar-se en situació d'exclusió social augmenta a causa de factors que caracteritzen la nostra societat actual com ara és la inestabilitat del mercat laboral, i per tant l'existència de precarització de determinats sectors laborals, les noves relacions familiars que en molts casos ja no suposen un suport informal davant situacions de necessitat, l'augment de l'endeutament de la població, la majoria d'ocasions a causa de l'alt preu de l'habitatge, etc.

Davant d'aquesta situació era necessària la creació d'una renda mínima garantida per a tota la ciutadania a la qual poder acollir-se en situacions de vulnerabilitat sociolaboral. És per això que va nàixer en 2008 a la Comunitat Valenciana la Llei de Renda Garantida de Ciutadania, la qual suposava un avanç social quant al reconeixement de drets socials universals.

Aquest dret ja venia plasmat en el nostre Estatut d'Autonomia, en el qual s'arreglava la necessitat de crear una renda garantida per a tota la ciutadania valenciana en estat de necessitat, amb la finalitat de combatre la pobresa i facilitar la inserció social.

Des de la UGT-PV creiem que des de les diferents Administracions Públiques s'han de crear mecanismes de protecció social que donen resposta a aquestes situacions de vulnerabilitat, és per això que apostem per la difusió d'aquesta llei a tota la població valenciana en general, perquè puguen fer valdre el seu dret de sol·licitar una renda mínima en cas de necessitat.

Confiem que aquesta guia us siga d'utilitat i amb això augmentar el coneixement de l'existència d'un dret a percebre una renda mínima universal amb el compromís de seguir un itinerari d'inclusió sociolaboral per a tota la ciutadania valenciana que es trobe en situació d'exclusió social.

SECRETÀRIA DE POLÍTICA SOCIAL I LINGÜÍSTICA

QUÈ ÉS LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA?

La Renda Garantida de Ciutadania (des d'ara, RGC) es configura com el dret a una prestació econòmica gestionada per la xarxa pública de serveis socials, de caràcter universal, vinculada al compromís de les persones destinatàries de promoure de manera activa la seua inserció sociolaboral.

La finalitat de la RGC és prestar un suport econòmic que permeta afavorir la inserció sociolaboral de les persones que no compten amb recursos suficients per a mantenir un adequat benestar personal i familiar.

QUINA DIFERÈNCIA EXISTEIX ENTRE TITULARS I BENEFICIARIS?

La persona **titular** és aquella a favor de la qual es concedeix la RGC. Les persones **beneficiàries** són aquelles que conviuen amb la persona titular com a membres de la unitat familiar.

Les persones **destinatàries** són la persona titular i les persones destinatàries.

¿QUÉ REQUISITOS DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS DESTINATARIAS?

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o estrangers amb permís de residència a Espanya.
- Que hagen estat empadronats a la Comunitat Valenciana, almenys 2 anys ininterromputs i anteriors a la sol·licitud.
- Que no disposen de mitjans econòmics necessaris per a mantenir una adequada qualitat de vida. Es consideren en aquesta situació les unitats de convivència que no superen

els ingressos següents¹:

- * 381,36 euros mensuals si la unitat de convivència es compon de 1 persona.
 - * 412,12 euros mensuals si la unitat de convivència es compon de 2 persones.
 - * 430'57 euros mensuals si la unitat de convivència es compon de 3 persones.
 - * 449,03 euros mensuals si la unitat de convivència es compon de 4 persones.
 - * 467,48 euros si la unitat de convivència es compon de 5 persones.
- Que es presente justificant acreditatiu d'haver sol·licitat les pensions i/o prestacions a les quals tinga dret.
 - Que subscriu el Pla d'Inserció Laboral que s'establisca i col·laboren en el desenvolupament del mateix.
 - Que no hagen causat baixa voluntària no justificada en el seu treball en l'any anterior a la sol·licitud de la RGC.

¹ Les quanties corresponen a l'any 2009 i s'han tret de calcular el 62% de l'IPREM per a les unitats de convivència d'una persona, un increment del 5% per a la segona persona en la unitat de convivència, i un 3% per a cadascuna de la tercera i següents de la unitat.

QUINS PODEN SER TITULARS DE LA PRESTACIÓ?

Podran ser **titulars** de la prestació totes aquelles persones que complisquen els requisits anteriors, i que a més tinguen una edat igual o superior a 25 anys i inferior als 65.

De manera **excepcional** també podran ser titulars de la RGC les persones que es troben en els supòsits especials següents:

- Persones menors de 25 anys (inclosos menors d'edat legalment emancipats) que complisquen els requisits anteriors i que acrediten tenir al seu càrrec a altres menors d'edat o persones amb discapacitat.
- Menors de 25 anys i majors de 18 que complisquen els requisits anteriors i que hagen estat subjectes a la Comunitat Valenciana, en els dos anys anteriors a la sol·licitud, al sistema de protecció i al sistema judicial de reforma. Haurien d'acreditar-ho mitjançant resolució administrativa.

- Víctimes de violència en l'àmbit familiar o de gènere. Ho haurien d'acreditar mitjançant denúncia davant l'administració judicial.
- Dones embarassades menors de 25 anys, incloses les menors d'edat legalment emancipades.

POT SER TITULAR UNA PERSONA QUE ES TROBE EN SITUACIÓ DE PRIVACIÓ DE LLIBERTAT?

Sí. En aquest cas la persona podrà rebre la RGC sempre que complisca els requisits i es mantinga un pla d'inserció específic. En aquest cas, la prestació podria ser abonada a una altra de les persones que formen la unitat de convivència.

QUÈ ES CONSIDEREN SUPÒSITS ESPECIALS DE DIFÍCIL REINSERCIÓ?

Es consideren supòsits de difícil reinserció:

- Casos en els quals es preveja que no serà possible la reinserció social o laboral per drogodependència.
- Casos en els quals es preveja que no serà possible la reinserció social o laboral per discapacitat amb un grau major al 50% i inferior al 65%.

En aquests casos podrà **no** establir-se el Pla Familiar d'Inserció, encara que serà necessari realitzar un informe social que s'haurà de renovar periòdicament, on es farà constar les circumstàncies que dificulten greument la possibilitat de reinserció.

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR?

Quan es vulga iniciar el tràmit, la persona interessada haurà de presentar:

- la sol·licitud de RGC ²

² Es pot consultar el model de sol·licitud establert per la Conselleria de Benestar Social en l'Annex 1.

- Document nacional d'identitat, targeta d'identificació d'estranger, o passaport.
- Els nacionals de països que no pertanguen a la Unió Europea presentaran document que acredite la residència legal a Espanya.
- Certificat d'empadronament.
- Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, o bé certificat de l'agència tributària acreditatiu de no haver-la presentat. En ambdós casos s'haurà de referir a l'últim exercici econòmic.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Document que acredite la sol·licitud o la falta de concessió dels organismes corresponents de les pensions i prestacions que pogueren tenir dret.
- Certificat de vida laboral dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud, que justifique que no ha causat baixa voluntària en el treball.
- En cas d'estar treballant, fotocòpia de l'última nòmina.
- En cas d'estar estudiant, el justificant d'estudis.

- Certificat cadastral de l'habitatge.
- Rebut de l'últim Impost de Béns Immobles.
- En cas de **privació de llibertat** de la persona titular, es presentarà informe de la presó o altra documentació que constate aquesta circumstància, com puga ser resolució judicial, informe del jutjat, etc.
- En cas que el pagament de l'ajuda es realitze per la Direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social, full de manteniment de tercers de la persona titular³ i el NIF o el NIE de la mateixa.
- Les persones titulars, menors de 25 anys i majors de 18, que hagen estat subjectes a la Comunitat Valenciana, en els dos anys anteriors a la sol·licitud, **al sistema de protecció, i al sistema judicial de reforma**, haurien de presentar còpia de la resolució administrativa de guarda, tutela, ocupació de plaça en centre residencial, o resolució judicial amb mesura de mitjà obert o d'internament.
- Per a les **víctimes de violència en l'àmbit familiar o de**

³ Es pot consultar el model oficial de manteniment de tercers en l'Anexe 2.

gènere es precisarà, almenys, el tràmit inicial de denúncia davant l'administració Judicial.

- En els **supòsits de difícil reinserció**⁴ serà necessari un informe social o sanitari emès per l'òrgan competent (per als casos de drogodependències), o bé un dictamen, certificat o resolució, emesos pel centre oficial de valoració de discapacitats (per a les persones amb discapacitat).

⁴ Recordem que es consideren supòsits de difícil reinserció quan es preveja la difícil reinserció social o laboral per drogodependències o discapacitat amb un grau superior al 50% i inferior al 65%.

ON ES PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ?

La documentació abans esmentada es presentarà en l'ajuntament del municipi on estiga empadronada la persona interessada o si eixe ajuntament no fóra entitat col·laboradora s'haurà de dirigir a la Conselleria de Benestar Social, en les adreces següents:

- **Registre de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant.**
C/ Teatre, 37 i 39
03001 Alacant
- **Registre de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló.**
Av. Germans Bou, 81
12003 Castelló de la Plana
- **Registre de la Direcció Territorial de Benestar Social de València.**
Av. Baró de Càrcer, 36
46001 València

QUIN ÉS EL PROCEDIMENT PERQUÈ ES TRAMITE LA PRESTACIÓ?

Una vegada presentada la sol·licitud en l'ajuntament on es resideix aquest procedirà a elaborar el Pla Familiar d'Inserció, recaptant totes les dades que siguen necessàries per a determinar la prestació. Una vegada feta la proposta del Pla Familiar d'Inserció i de la prestació corresponent per l'ajuntament aquest la presentarà davant la Conselleria de Benestar Social, que serà qui resolga la sol·licitud de RGC. Aquesta resolució serà traslladada a l'entitat local tramitadora, perquè li ho comuniqui a la persona interessada.

A més, una vegada resolta la sol·licitud de RGC, la Conselleria de Benestar Social, sol·licitarà a la Comissió Mixta ⁵ de RGC l'elaboració del Pla d'Inserció Laboral, el qual s'incorporarà en el Pla Familiar d'Inserció.

Si l'ajuntament on resideixen les persones destinatàries és entitat col·laboradora, serà aquest qui realitzi el pagament de la prestació. En cas contrari, correspondrà a la Conselleria el pagament de la renda de ciutadania.

⁵ Les Comissions Mixtes són les encarregades de realitzar el Pla d'Inserció Laboral, i estan formades per representants de serveis socials i d'ocupació.

QUIN ÉS EL TERMINI PERQUÈ ES REALITZE TOT EL PROCEDIMENT?

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de **tres mesos** des de la presentació de la sol·licitud. Si passats els tres mesos no hi ha cap resolució per part de l'Administració, el **silenci** haurà d'entendre's com a **negatiu**, és a dir, caldrà començar de nou el procediment.

QUANT DE TEMPS DURA LA PRESTACIÓ?

La prestació es concedirà per períodes **d'un a dotze mesos**, es podrà renovar per períodes successius, **fins a un màxim de 36 mesos** (3 anys).

Una vegada esgotat aquest període es podrà obtenir la prestació de nou, sempre que transcórreguen, almenys, 24 mesos (2 anys) des de l'esgotament de la prestació anterior.

Per als **supòsits especials de difícil reinserció** el període màxim de prestació es podrà ampliar mentre dure aquesta circumstància.

QUIN ÉS L'IMPORT DE LA RGC?

La quantia **màxima** de la prestació per a un únic titular serà del 62% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM)⁶. Aquesta quantia s'incrementarà en un 5% del IPREM si existeix una segona persona en la unitat de convivència, i en un 3% per a cadascuna de la tercera i següents persones d'aquesta unitat. En cap cas l'import total concedit superarà el IPREM (consultar peu de pàgina número 6).

⁶ L'IPREM mensual per a l'any 2009, amb pagues incloses, ascendeix a la quantitat de 615'11 euros.

A continuació presentem un quadre amb les quanties detallades per a l'any 2009.

PERSONES QUE CONFORMEN LA UNITAT FAMILIAR	CUNANTÍA A PERCIBIR PARA 2009
Titular	El 62% del IPREM 381'36 euros mensuals
2 persones	El 67% del IPREM 412'12 euros mensuals
3 persones	El 70% del IPREM 430'57 euros mensuals
4 persones	El 73% del IPREM 449'03 euros mensuals
5 persones	El 76% del IPREM 467'48 euros mensuals

Quan es complisquen els requisits per a accedir a la prestació, l'import mínim a concedir serà de 30 euros mensuals.

DEDUCCIONS A LES QUANTIES ECONÒMIQUES

De les quantitats abans esmentades cal deduir qualsevol tipus d'ingrés del que dispose la persona titular i qualsevol membre de la unitat familiar o de convivència, inclòs el rendiment que s'atribuïska als immobles. A més, també es deduirà el 2% del valor cadastral dels immobles.

En tot cas **no** es deduiran els supòsits següents:

- Beques de menjador i/o beques escolars.
- Ajudes d'emergència.
- Pensions alimentícies en cas de separació o divorci si es perceben per la persona sol·licitant
- Ingressos per a la participació en programes de formació d'inserció laboral (Escoles Taller, TFIL, etc.)
- El valor cadastral del primer habitatge, si aquest és de protecció oficial.
- Les prestacions econòmiques per dependència.
- Les prestacions familiars per fill a càrrec.
- Les prestacions per orfandat.

QUAN ES REALITZA EL PAGAMENT?

L'abonament de la RGC es realitza de manera mensual i començarà el primer dia del mes següent al de la data d'efectes de l'aprovació de la sol·licitud.

ÉS INCOMPATIBLE AMB ALGUNA ALTRA PRESTACIÓ?

Sí. La RGC és incompatible amb:

- Només es podrà concedir una prestació per unitat de convivència i per a la mateixa llar independent.
- L'existència de béns de qualsevol naturalesa que, per les seues característiques, siguem suficients per a atendre la subsistència.
- Si la persona titular participa en el programa de Renda Activa d'Inserció.
- Quan la persona titular o qualsevol altra persona beneficiària haja rebut **de forma indeguda** en l'últim any qualsevol tipus de prestació pública, sempre que haja estat per causes imputables a les persones interessades, haja resolució

- ferma i aquesta haja estat degudament notificada.
- Quan una de les persones que componen la unitat de convivència tinga dret legalment a percebre una pensió compensatòria i/o alimentícia i no la rep, sense haver fet ús dels seus drets per a percebre-la, o que haja renunciat voluntàriament a la seua percepció.

QUÈ ÉS EL PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ?

És el conjunt de mesures proposades per l'equip social de l'ajuntament, la finalitat del qual és aconseguir la inserció social i/o laboral i que s'ha de complir per totes les persones destinatàries. Aquest pla haurà d'estar subscrit de manera obligada per les persones beneficiàries, així com complir-se per totes les persones destinatàries de la RGC.

A més, el Pla Familiar d'Inserció haurà de recollir un Pla d'Inserció Laboral.

Per als **supòsits especials de difícil reinserció**, ja explicats abans, pot **no** establir-se el Pla Familiar d'Inserció. En aquest cas es realitzarà un informe social on constaran les dades bàsiques de la persona destinatària que estiga en aquesta situació, així com les circumstàncies que dificulten greument la possibilitat d'inserció.

QUÈ ÉS EL PLA D'INSERCIÓ LABORAL?

El Pla d'Inserció Laboral estarà elaborat per les Comissions Mixtes de RGC, que estaran integrades per representants dels serveis socials i d'ocupació. Aquest pla serà d'obligat compliment per a les persones beneficiàries de la RGC, i s'incorporarà al Pla Familiar d'Inserció com una de les actuacions bàsiques proposades.

QUINES SÓN LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES?

- Participar de manera activa en la seua inserció sociolaboral.

- Sol·licitar la participació en els programes d'inserció o capacitació laboral que establisca el SERVEF i el Ministeri de Treball i Immigració, en els casos que ho requerisca el Pla d'Inserció Laboral.
- No rebutjar una oferta d'ocupació, llevat que l'informe social acredite la impossibilitat d'acceptar-la.
- No causar baixa voluntària en una ocupació obtinguda en aplicació de les mesures del Pla d'Inserció Laboral.
- Aplicar les prestacions a les finalitats establides.
- Complir el pla d'inserció que s'establisca en cada cas.
- Col·laborar amb les persones i entitats que porten a terme l'avaluació del compliment del Pla Familiar d'Inserció.
- Atendre adequadament les necessitats dels i les menors al seu càrrec i, especialment, l'escolarització obligatòria.
- No practicar, promoure ni induir a la mendicitat.
- Reclamar qualsevol dret econòmic que pugui correspondre'ls per qualsevol títol i exercir les corresponents accions per a fer-lo efectiu.
- Comunicar a l'ajuntament que corresponga, en el termini

màxim d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que puguen modificar, suspendre o extingir la RGC.

- No realitzar activitats delictives.


PER QUINES RAONS ES POT EXTINGIR LA RGC?

La RGC es pot extingir per:

- Haver-se produït la inserció.
- Renúncia de la persona perceptora.
- Defunció de la persona titular.
- Pèrdua de qualsevol dels requisits que van donar lloc al seu reconeixement.
- Incompliment de les obligacions de la persona destinatària.
- Per a víctimes de violència domèstica i de gènere, quan existisca sentència ferma i la víctima haja percebut la corresponent indemnització.
- Si la persona beneficiària es traslladara a altre municipi dins de la Comunitat Valenciana la RGC es podrà concedir

de nou a través de l'ajuntament de la localitat on passe a residir. No obstant això, per a evitar una interrupció en la prestació, el nou municipi de residència podrà concedir provisionalment la prestació per un període d'un a tres mesos, amb el mateix import que tenia concedit en el municipi d'origen, sempre que existisca informe favorable.

ANNEX 2: MODEL DE MANTENIMENT DE TERCERS

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ		MANTENIMENT DE TERCERS		
		MANTENIMIENTO DE TERCEROS		
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER	A ALTA NOVA VERBA <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERBAF <input type="checkbox"/> ALTA NOVA PERSECTOR <input type="checkbox"/> ALTA NOVA PERSECTORF <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/>		Cada mesor per a l'alta nova identificació (Si no disposa d'aliquant, ha d'acordar el procediment de canvi de nom identificatiu, así com ha de tenir el nom de domini final)	
	Pagaré mensual per a l'alta nova identificació (Si no disposa d'aliquant, ha de contractar el canvi de nom identificatiu, así com de la domini final)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6	
	TIPO DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENT DE IDENTIFICACION		PASAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORT <input type="checkbox"/> TARJETA DE NO RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	Nº DOMICILI I TITULAR IDENTIFICATIU NO RESIDENTS I/O SIEMPRE LOS SIGUIENTES GASTOS DE ESTE APARTADO		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACION	
	NOMBRE Y APELLIDOS Y NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL		NOMBRE Y APELLIDOS Y NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (C/ARRERPLAÇA I NOMBRE) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NOMBRE)		CP / LOCALITAT / LOCALIDAD		
FÓNICA / FÓNICA		FAX		
PROVINCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		
TELEFÓN / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DADIS BANCARIS I IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT	B (I) COMPTES NACIONALS I CUENTA NACIONAL		ENTITAT FINANCERA I ENTIDAD FINANCIERA	
	DOMICILI (C/ARRERPLAÇA I NOMBRE) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NOMBRE)		CP / LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT I CÒDIGU ENTIDAD		CODI BANCARIAL I CÒDIGU BANCARIAL	
	CODI BANCARIAL I CÒDIGU BANCARIAL		D.C. / NÚMERO COMPTES CORRENT I NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	CODI BANCARIAL I CÒDIGU BANCARIAL		NÚMERO COMPTES CORRENT I NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
(II) COMPTES ESTRANGERS I CUENTA ESTRANJERA		ASSERTEIJA EL QUE PERTORQUE I DEBÀLESE LO QUE PROCEDA		
CODI BNC I CÒDIGU BNC		NÚMERO COMPTES / NÚMERO CUENTA		
CODI BNC I CÒDIGU BNC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTES / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT I DADIS BANCARIS	C DECLARAR QUE SÓN VERIDERS I LES DADIS EMBAJERATS QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTES I ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELA QUAL DEBITA RESPE DELS PAGAMENTS QUE EL SOLICITANT DE CREDITORS DE LA GENERALITAT I PUESEN CONSERVAR, I'E EL PUESEN RESIDENT FERA A FERA DE		DECLARAR QUE SON VERDADERAS LAS DADIS EMBAJERADAS QUE IDENTIFICAN EL CUENTA Y ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LA CUAL DEBITA Y RECIBEN LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACCESORIOS DE LA GENERALITAT I PUESEN CORRESPONDEN. OBTENDIENDO EL COMPTES DE CREDITOS SUFICIENTES PARA ELLO.	
	FÍSICA / FÍSICA		DDA / DDA	
	FÍSICA / FÍSICA		NCS / NCS	
	FÍSICA / FÍSICA		ANT / ANT	
	FÍSICA / FÍSICA		ANT / ANT	
IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT I DADIS BANCARIS	D TANT QUE RESIDENT D'AL LLOCAMENTS RESPONSABLES DE L'AREA, TANTO SI SEPARARMENTE TANTO DE LA EMPRESA, A CUMPLIRMENT PER PARTE DEL FUNDADOR RESPONSABLE I DEL AREA, SOLICITANT EL DEPARTAMENT GESTOR DEL GASTO		COMPARAR LA PERSONALITAT / CAPACITAT I SI EN EL CASI REPRESENTACIÓ AMB QUE ACTUA EL COMPROBAMENT O COMPARTIMENT, ANE CON QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFFICIENT FERA A ADEJAR EN EL PRESENTE DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT.	
	IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD	
	IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD	
	IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD	
	IDENTIFICACIÓ DE LA ENTITAT / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD	

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, de Renda Garantida de Ciutadania de la Comunitat Valenciana.
- Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupa la Llei de Renda Garantida de Ciutadania de la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 31 de juliol de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la que es regulen les bases de convocatòria de la prestació de Renda Garantida de Ciutadania.

DIRECTORIS D'INTERÉS

UGT País Valencià

Secretaria de Política Social i Lingüística

C/ Arquitecte Mora, 7 – 6é

46010 - València

Tel. 96 388 41 40

Fax. 96 388 41 55

Web: www.ugt-pv.org

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

C/ Arquitecte Mora, 7-5é

46010 - València

Tel. 96 393 63 72

Fax. 96 388 41 55

e-mail: dsociales1@pv.ugt.org · dsociales2@pv.ugt.org

FEDERACIONS NACIONALS

Federació Agroalimentària-PV (FTA-PV)

C/ Arquitecte Mora, 7 – 2n
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 50/20
Fax 96 388 40 28
fta@pv.ugt.org

Federació d'Indústries Afins-PV (FIA-PV)

C/ Arquitecte Mora, 7 – 1r
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 30
Fax 96 388 40 01
fia@pv.ugt.org

Federació de Treballadors de l'Ensenyament-PV (FETE-PV)

C/ Arquitecte Mora, 7 – 5é
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 69
Fax 96 388 40 68
paisvalenciano@fete.ugt.org
<http://fete.ugt.org/paisvalencia>

Federació de Treballadors de Comerç, Hosteleria, Turisme i Joc-PV (CHTJ-PV)

C/ Arquitecte Mora, 7 – 5é
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 41 30 / 00
Fax 96 388 41 13
fchtj@pv.ugt.org

**Federació de Serveis Públics-
PV (FSP-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 3r
Tel. 96 388 40 80
Fax 96 393 20 63
46010 VALÈNCIA
rgpvalenciano@fsp.ugt.org
<http://www.fspugtpv.org>

**Federació del Metall,
Construcció i Afins-PV
(MCA-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 4t
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 41 10/40 60
Fax 96 393 20 62
mca@pv.ugt.org
[http://www.ugt.es/mca/
paisvalencia](http://www.ugt.es/mca/paisvalencia)

**Federació de Serveis-PV
(FeS-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 4t
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 02
Fax 96 388 40 04
fes@pv.ugt.org
<http://fes.ugt.org/pv>

**Federació de Transports,
Comunicacions i Mar-PV
(FTCM-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 2n
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 40
Fax 96 388 40 49
ftcm@pv.ugt.org
[http://fetcm.ugt.org/
paisvalencia/](http://fetcm.ugt.org/paisvalencia/)

**Unió de Pensionistes, Jubilats
i Prejubilats-PV (UPJP-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 2n
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 40 39
jubilados@pv.ugt.org

**Unió de Petits Agricultors i
Ganaders-PV (UPA-PV)**

C/ Arquitecte Mora, 7 – 1r
46010 VALÈNCIA
Tel. 96 388 41 09
Fax 96 388 40 10
upa@pv.ugt.org
www.upa-pv.org

UNIONES COMARCALES

**UC La Muntanya -
Vall del Vinalopó**

C/ Ortega i Gasset, 23
03600 Elda (Alacant)
Tel. 96 539 76 22
Fax 96 538 61 47
vallvinalopo@pv.ugt.org

UC La Marina

Av. L'Aigüera
(Edif. Central Park, núm 9 entresòl)
03501 Benidorm (Alacant)
Tel. 96 586 20 11/21 90
Fax 96 586 22 90
marina@pv.ugt.org

UC L'Alacantí

C/ Pablo Iglesias, 23, 5é

03004 Alacant

Tel. 96 514 87 00

Fax 96 514 87 10

alacanti@pv.ugt.org

UC Baix Vinalopó - Vega Baixa

Plaça Constitució, 3

03203 Elx (Alacant)

Tel. 96 545 38 12

Fax 96 542 12 80

baixvinalopo@pv.ugt.org

UC Plana Alta - Maestrat -

Els Ports

Pl. de les Aules, 5

12001 Castelló

Tel. 96 422 65 08

Fax 96 422 78 84

planaalta@pv.ugt.org

UC Millars - Plana Baixa -

Palància

C/ Pedro III, 4

12540 Vila-Real (Castelló)

Tel. 96 450 65 80

Fax 96 453 49 74

millars@pv.ugt.org

**UC Horta Nord - Camp del Túria
i Camp de Morvedre**

C/ Sant Salvador, 7
46980 Paterna (València)
Tel. 96 137 25 34
Fax 96 137 29 01
hortanord@pv.ugt.org

**UC La Costera - Ribera Alta -
Canal de Navarrés**

C/ Curtidors, 25
46600 Alzira (València)
Tel. 96 241 27 51
Fax 96 241 28 10
ribalta@pv.ugt.org

UC València Sud i Interior

C/ Virgen del Olivar, 10
46900 Torrent (València)
Tel. 96 156 41 45
Fax 96 156 41 47
hortasud@pv.ugt.org

**UC Ribera Baixa - La Safor -
Vall d'Albaida**

C/ Abad Sola, 69-71
46700 Gandia (València)
Tel. 96 286 29 98
Fax 96 287 19 03
safor@pv.ugt.org



País
Valencià



www.ugt-pv.org

UGT-PV el teu sindicat
afíllia't!